**MODIFICACIONES PUNTUALES A REALIZAR EN EL SISTEMA SIROET ACTUAL**

1. **PÁGINA PRINCIPAL**

El sistema tendrá una página principal donde se mostrara un formulario para ingreso al sistema. Las variables principales para el ingreso serán:

* Cedula
* Contraseña

Adicionalmente tendrá los siguientes botones de enlace:

1. Botón para la recuperación de contraseña en caso de olvido o bloqueo.
2. Botón para el registro del Trabajador o Trabajadora.
3. Botón para el registro de la Entidad de Trabajo o Entidad Formativa
4. Botón de Entidades de Trabajo o Formativa.
5. **Botón para la recuperación de la contraseña en caso de olvido o bloqueo.**

Esta pantalla se podrá realizar la recuperación de la contraseña ingresando los siguientes datos:

* Cedula
* Correo Electrónico

El sistema enviara un enlace al correo electrónico, para la realización de actualización de la contraseña nueva.

1. **Botón para el registro del Trabajadores o Trabajadoras**

Esta pantalla contendrá un formulario de registro con los siguientes datos básicos:

* Cedula
* Contraseña
* Nombres
* Apellidos
* Sexo
* Fecha de Nacimiento
* Teléfono
* Correo Electrónico

1. **Botón para el registro de la entidad de trabajo o entidad formativa**

Esta pantalla contendrá un formulario de registro con los siguientes datos básicos:

* Rif
* Contraseña
* Nombre de la Entidad
* Ubicación( Estado, Municipio, Parroquia, Dirección)
* Teléfono de contacto
* Correo Electrónico
* Persona de Contacto (Representante Legal)

1. **Botón de Entidades de Trabajo o Formativa.**

Esta pantalla mostrara un formulario para ingreso al sistema como entidad de trabajo o formativa. Las variables principales para el ingreso serán:

* Rif
* Contraseña

1. **AVISOS DEL SISTEMA PARA COMPLETAR LOS DATOS DE REGISTRO.**

* El sistema deberá indicar al trabajador o trabajadora que debe completar todos los datos del perfil para poder postularse en las oportunidades tanto laborales como formativas.
* El sistema deberá indicar a la Entidad de Trabajo o Entidad Formativa que debe completar todos los datos del perfil para poder realizar ofertas y demandas laborales y formativas.

1. **MODIFICACIONES EN EL PERFIL DEL TRABAJADOR O TRABAJADORA**
2. Se deberá anexar las siguientes variables al perfil:

* Redes Sociales (Debe permitir agregar 1 o más redes sociales).
* Campo de Imagen de Perfil.
* Datos de Interés. Estará dividido en 2 renglones:
  1. Interés de Conocimiento. Con las Siguientes Opciones a tildar :
* Comunicación.
* Conciencia de Clase.
* Consejos Productivos de Trabajadoras y Trabajadores.
* Dirigencia Sindical.
* Conciencia Ecológica.
* Educación.
* Liderazgo Juventud.
* Liderazgo Mujer.
* Trabajo Productivo.
* Otros.
  1. Interés Laboral. Con las Siguientes Opciones a tildar:
* Agroalimentario
* Farmacéutico
* Petroquímica
* Exportación
* Construcción
* Hidrocarburos
* Industrial
* Banca Pública
* Turismo
* Forestal
* Telecomunicaciones
* Militar Industrial
* Economía Comunal
* Industrias Básicas
* El Petro.
* Otros.
* Carnet de la Patria. Consta de 2 variables (Opcional):
  1. Serial
  2. Código

1. La pestaña Otras Informaciones
   * Agregar el campo = ¿Señale el tipo de Discapacidad?
   * Quitar ingreso familiar.
2. La pestaña de Prestaciones Dineraria por pedida Voluntaria de Empleo

* Esta Pestaña se debe quitar.

1. Pestaña Situación Ocupacional
   * Quitar = Salario Mensual que aspira.
   * Agregar a la Pregunta Jornada que le gustaría Trabajar poder seleccionar 2 opciones y anexar la opción trabajo desde casa (teletrabajo).
2. Pestaña de Capacitación
   * Se debe Cambiar la palabra capacitación por formación en toda la pestaña.
3. Pestaña formatos
   * En el área del Trabajador solo se mostrara el formato de curriculum vitae.
   * En el área de la entidad de trabajo o formativa solo se mostrara la constancia de afiliación.

**4. ROLES Y VISUALIZACIÓN POR USUARIOS**

* + **Rol Usuario Trabajador o Trabajadora:** solo podrá visualizar dentro del sistema su perfil de usuario, las oportunidades laborales, formativas y el buzón de notificaciones.
  + **Rol Usuario Entidad de Trabajo o Entidad de Formación:** solo podrá visualizar dentro del sistema el área de perfil, ofertas demandas laborales, formativa y buzón de notificaciones.
  + **Rol Usuario Registrador:** Podrá acceder a los módulos para registro de trabajadores y entidades laborales o formativas.
  + **Rol Usuario Consultor:** Podrá acceder al área de consultas, reportes.
  + **Rol Usuario Viceministra(o):** Tendrá Acceso general a todo el sistema.